

报名提交材料以及填写报名表注意事项

一、提交材料注意事项



王**_身份证号码

1、一寸红底电子照片

建立文件夹，文件夹以“照片”命名，照片放于文件夹中，一寸照片以“姓名_身份证号”命名，格式 JPG 格式，特别注意照片命名姓名后面的下划线为半角，也就是英文输入状态下的下划线，不要出现空格。分辨率 300，尺寸 413*295 像素（2.5*3.5 厘米），命名格式例如：丁代代_642127197101030427

2、身份证扫描件（照片也可）人像面、国徽面分别建立文件夹存放。示例：



身份证命名为：王**_身份证号码_人像面

分辨率 300，尺寸 1011*638 像素（8.56*5.4 厘米），拍照要

求身份证必须照全，不要出现反光点，照片清晰，色彩适中。

正面命名格式：丁代代_642127197101030427_人像面

反面命名格式：丁代代_642127197101030427_国徽面

下划线 半角，也就是英文输入状态下的下划线。

不要出现多余空格

请务必核对号码

2、报考条件佐证材料

报考条件佐证材料包括但不限于学历证扫描件、社保证明、单位证明扫描件等，符合什么报考条件，提供什么佐证材料。例如：报考高级工（三级）如果满足高级工报考条件第一条，需要提供工作满 10 年的证明材料。如果满足报考条件第二条，需要提供四级职业技能等级证书复印件。

二、职业技能等级认定考生申报信息表填写注意事项

填写须知：

- 1、所有标红内容均为必填（特殊说明除外），请核对考生信息完整填写；
- 2、联系电话：请正确填写 11 位数字格式的手机号；
- 3、证件类型：请从下拉选项中选择；
- 4、证件号码：
 - （1）证件类型选择了【身份证】时，请正确填写 18 位身份证号，末位支持字母 x；

(2) 证件类型选择了【护照】时，请正确填写 8~10 位护照号，支持字母+数字组合；

(3) 证件类型选择了【其他证件】时，请填写 12~25 位纯数字；

5、性别：请从下拉选项中选择，考生证件类型为【身份证】时非必填，【护照】【其他证件】必填；

6、出生日期：格式**请严格**按照“年-月-日”填写，例如“**2022-05-02**”，考生证件类型为【身份证】时非必填，【护照】【其他证件】必填；

7、职业/工种/等级：请从下拉选项中选择；

8、考生来源：请从下拉选项中选择；

9、考生类型：请从下拉选项中选择；

10、民族：请从下拉选项中选择；

11、通讯地址：格式**请严格**按照“省-市-区”填写，例如“浙江省-杭州市-西湖区”/“宁夏回族自治区-银川市-兴庆区”；

12、详细地址：请直接填写考生的详细地址信息，不超过 100 个字；

13、户籍性质：请从下拉选项中选择

14、**文化程度：请从下拉选项中选择**；必须是列表中的字段，不能出现比如大专等不符合标准的术语。

15、申报条件：请直接填写考生的申报条件信息，不超过 100 个字；按最新申报条件填写，必须填写具体的申报条件，例

如申报初级工（五级）填写：年满 16 周岁，从事本职业。**不能填写“符合第几条”等简单表述。**

16、工作单位：请直接填写考生的工作单位名称，不超过 100 个字；

17、参加工作时间：格式请严格按照“年-月-日”填写，例如**“2022-05-02”**；

18、职业工龄：请填写数字；不要填写几年，例如工龄 10 年，直接填数字 10，而不是填写 10 年。

19、简要经历：请直接填写考生的简要经历信息，不超过 100 个字；

20、原证书职业：请直接填写考生原有证书职业名称；

21、原证书工种：请直接填写考生原有证书工种名称；

22、原证书等级：请直接填写考生原有证书等级；

23、原证书编号：请直接填写考生原有证书编号；

24、请勿对表头内容进行修改，否则将无法导入。